

中小企業様向け サポートメニュー



社会保険労務士法人

An-field

2025.4.9改定

経営理念

全社員の物心両面の幸福を追求し、

一、お客さま第一主義を掲げ、
サービスを提供し続けます。

一、企業価値を高め、
社会に貢献します。

「お客様第一主義」とは、お客様に感謝される、喜ばれるために、
商品提案やきめの細かいサービスを提供することに専心努力することです。



社会保険労務士法人

An-field

事務所概要

Office's Guide

事務所概要

事務所名

社会保険労務士法人An-field(アンフィールド)

代表者

熊谷 篤(社会保険労務士)

沿革

2017年 10月 愛知県豊川市谷川町で「熊谷経営労務パートナーズ」開業
2019年 8月 「社会保険労務士法人An-field」設立
豊川市松風町に豊川事務所を移転
静岡県湖西市に浜松事務所を設置
2021年 5月 豊川市牛久保駅通りに豊川本社を移転
2021年 9月 静岡県浜松市に浜松オフィスに移転
2021年 11月 名古屋市中区に名古屋オフィスを設置
2022年 11月 名古屋市東区に大曾根事務センターを設置

社員数

10名 ※2025年4月現在

住所
電話番号
F A X

【豊川本社】

愛知県豊川市牛久保駅通4丁目20 2F
TEL 0533-74-3962
FAX 0533-74-3965

【名古屋オフィス】

愛知県名古屋市東区東大曾根町
29-11共栄ビル5階C
TEL 052-908-3962
FAX 052-908-3963

E - mail

info@an-field-gr.jp

提案力ならAn-field !



2024年「士業業界に影響を与えた100人」に
代表の熊谷が選出されました。



ご挨拶 TOP MASSEGE



社会保険労務士法人An-field
代表社員 熊谷 篤

プロフィール

2002年愛知教育大学教育学部卒業後トヨタカローラ愛豊(株)、(株)プロトコーポレーション等で営業、(株)クラゼミで人材教育等管理業務等を経験し、2017年に熊谷経営労務パートナーズを設立。2019年に社会保険労務士法人An-fieldを設立し代表社員となる。一般社団法人東京助成金相談センター助成金総合コンサルタント、助成金・給与労務手続センター豊川東支部事務所 所長、豊川商工会議所青年部副会長 等

仕事・サービスを始めたキッカケ

ワークライフバランスが提唱される今日、誰もが自分の働き方について常に興味を持つようになり、より働きやすい環境を求めるようになっていきます。そんな中、人事や労務を管理する部署に在籍しており、より知識を深めるために資格の取得を志しました。

仕事・お客様に対する想い

起業してから、周りの皆様に助けていただいて今の私があります。それを業務を通じて、皆様に恩返しをしたいという想い、さらに皆様と共に成長していきたいという強い想いを持っております。また業界の地位向上や全ての社労士が活躍できる社会を創るという弊社にしかできない志を持って事業活動を行っています。

An-fieldとは

上記の代表の想いに共感した人が集まった社会保険労務士法人です。

前職も、製造業、不動産リフォーム、コールセンター、金融機関等様々な人材がおり、代表含め社労士業界出身者が1人もいない異色の社労士法人としてお客様のため、日々業務を行っています。

著書・コラム

HRプロ2017年9月6日「働き方改革でもらえるおススメの助成金（1）職場意識改善助成金
労働新聞 平成 30 年 6 月 11 日第 3164 号掲載「社労士の認知度向上へ」

東愛知新聞 令和 2 年 3 月 31 日掲載「助成金を上手に活用」

令和 3 年 5 月 7 日掲載「今年度お勧め助成金 PR 」等多数メディアに掲載

弊社がお手伝いさせていただくこと

Our passion

私たちは、お客様と共に会社を成長させていきます

- ・ 会社の雇用環境を整備し、社員の待遇を良くしたい！
- ・ 魅力のある会社になりたい！

弊社では上記のような思いを持って**会社を良くしていきたい**と考えている経営者様と長い時間をかけ共に歩んでいきます。

また、顧問契約を結ぶことでお金だけでは解決出来ない問題も対処することが出来ます。

※助成金受給だけが目的の会社はお断りさせていただきます。

なぜなら、過去には助成金の申請代行業務のみというスポット契約も行っていた際に、違法行為の依頼、必要書類の整合性がとれない、契約に含まれない業務依頼などの多くの問題が発生し、助成金の不支給につながるなど、みなさまの「会社を良くしていきたい」という熱い思いを反映することができなくなったからです。

	社会保険労務士法人An-field	一般的な社労士事務所
目的	質の追求（お客様と社員の幸福）	量の追求（規模の追求）
社員教育の内容	理念教育	技術教育
サービス概念	ニーズを引き出す（攻め）	相談を受ける（待ち）
料金・価格に関して	高付加価値を伝え選んでいただく	とにかく値下げをして受注する

情報提供のサンプル

Sample of the Information

さまざまなツールで定期的に最新情報を発信しています！

アンフィールド通信
(毎月)



An-field★WeeklyNews
(毎週)



各種勉強会・セミナー



 Instagram



 facebook



ホームページ



こんな時に**An-field**をご活用ください！

Utilize the Office

給与計算の外注を考えたい

P7

勤怠の集計が大変

P9

働き方改革を推進したい

P10

社員を**採用、定着**させたい

P11

人事評価、給与賃金、を整えたい

P18

社内の**雇用環境**を整えたい、見直したい

P20

ハラスメントの相談窓口がほしい

P24

社内で**セミナー**を行ってほしい

P27

開業支援行ってほしい

P28

セカンドオピニオンが欲しい

P35

顧問料金表

The Price List

①基本プラン	料金 (税込)
労務コンサルタント顧問 + 給与計算アウトソーシング	単位 : 円/月
10名まで	33,000円
11名 ~ 50名	27,500円 + 770円×人数

※50名までの企業様は給与計算業務にかかる初回登録費用として初月のみ顧問料の1.5か月分を別途頂戴しています。

51名 ~ 100名	38,500円 + 550円×人数 (4か月目~)
101名 ~	60,500円 + 330円×人数 (4か月目~)
101名以上は給与のみでも可	660円×人数 (4か月目~)

※51名以上の企業様は給与計算業務にかかる初回登録費用はございません。
その代わり3か月間は以下のテストラン費用を頂戴しています。

導入テストラン3か月分 (初回登録費用含む)	
51名 ~ 100名下	330,000円 (税込) ※初月のみ
101名 以上	応相談

②システム利用料	King of Time (P9) マネーフォワード
③社保等手続き顧問	単位 : 円 (税込)
各種手続込み (P29~P34)	550円×人数/月

- ※ 1 業種や社計算人数により、**毎年見直し**をいたします。
また、急成長の企業様、人数減の企業様については都度見直しとなります。
- ※ 2 基本納品物は「支給控除一覧表」「個人別給料明細」「振り込み明細」となります。
- ※ 3 詳細はお打合せの上、お見積りいたします。

労務コンサルタント顧問

Consulting

ご相談方法

■チャットワーク ■テレビ会議 ■電話相談等

ご相談回数 などの目安

回数無制限

※予定外の訪問をご要望される場合、交通費その他、移動時間も加味し、ご料金を提示させていただく場合がございます。

ご相談事例

有給休暇申請について / 残業代に該当するか / 労務トラブル / 退職勧告
/ 人事評価構築 / 問題社員対応 / ハラスメント / 採用・配置・異動 /
就業条件 / IPO（新規上場） / 労務DD（労務環境の調査）等
※回答出来かねる相談もございます。

定期面談 （月間30分 程度）

人事労務に関すること、その他何でも相談可。
弊社からの情報提供・提案等

**毎月Zoom、来社面談 1回30分程度
（3か月に1回、訪問面談可）**

※オプション 毎月訪問22,000円アップ
2か月に1回訪問11,000円アップ

助成金 代行報酬

助成金額の22%（最低代行報酬なし）

※労務コンサルタント顧問のみの場合は
33%（最低代行報酬110,000円）

勤怠システム

King of time

クラウド勤怠管理システム

KING of TIME

誰でも簡単。すぐに使える。
◀ 動画でもわかりやすく紹介しています。

リアルタイム一括管理

外出先でも出退勤

問題点が一目瞭然

申請承認もオンラインで

楽々スケジュール設定

ワンボタンで給与連携

市場※
シェア

1st

※2019年 富士キメラ総研調べ：勤怠管理SaaS市場 利用ID数

働き方改革への対応機能を一部ご紹介

- 労働時間、残業時間、有給取得率の確認
- 有給休暇管理簿データの出力
- 残業時間を超過すると警告表示を管理者・社員にメールで通知
- GPS機能が搭載されているのでいつでもどこでも出退勤が可能



他社との比較

	KING OF TIME	A社	B社
他ソフトとの連携	○	△	△
打刻エラーを社員へ通知	○	×	△
年次有給休暇の自動付与	○	○	×

初期費用0円、月額利用料330円/人

初期費用に、キングオブタイムのスタッフとの1時間の打合せ(zoom)が含まれています。
※初期設定は打合せ後、自社でやっていただきます。

初期設定を弊社が承る場合は、別途費用がかかります※101名以上～の料金については応相談となります。

1名～50名	55,000円
51名～100名	110,000円

(税込)

社外人事部プラン

External Human Resources Department Plan

人事について、信頼できる参謀をお探しですか？

- 人事の仕事をする人がいなく、社長自らが採用等を行っている。
- 大企業のように予算をかけて人材を獲得することが難しい。
- 中小企業だから、いい人材はこないとあきらめている。
- せっかく採用しても研修の仕方がわからない。

プラン	支援内容	月額料金
Aプラン	人材採用、面接サポート、 オンボーディング、研修、ルールブック	110,000円～ (税込)
N1プラン	Aプラン+人事評価制度構築運用	220,000円～ (税込)
N2プラン 社外CFOプラン。 グループ会社 (株)シアラー協力	Aプラン+経営理念、社内の組織作り、 経営計画(資金繰り含む)	275,000円～ (税込)
Fプラン	N2プラン+人事評価制度構築運用	330,000円～ (税込)

※原則1年間の契約が条件となります。

社員を採用する場合のサポート内容

Acceptance

1

採用定着士による人材採用コンサル

できるだけお金をかけずに定着する人材を採用しませんか？

01

経営目標を明確に！

02

ペルソナ設定 貴社にマッチした人材の設定

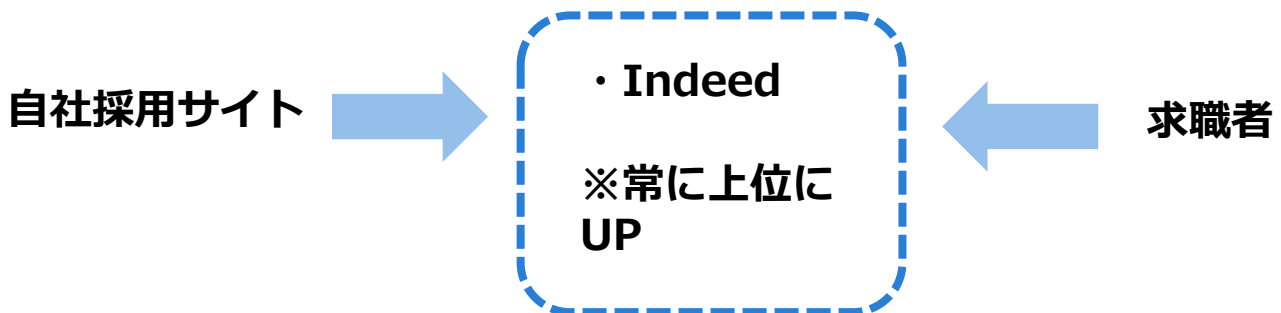
03

自社採用サイトを構築、運用

2

実際のサポート内容

● 自社採用サイトをマーケティングする



= 応募者獲得！

提携先 株式会社Indi Works
<https://indi-works.com/>

社員を採用する場合のサポート内容

Acceptance

1 フィロソフィーコンパスによる適性診断

フィロソフィーコンパスの3つの特徴

- 1 応募者の目に見えない部分を科学的に分析・診断！
- 2 定着性や意欲の高さ、責任感があるのかを数値で判断できる！
- 3 現在いる社員とのバランスも考えることができる！

2 求人票作成

An-fieldに依頼するメリット

- 1 向上心の高い、前向きな人材が応募してくるようになる！
- 2 自社にピッタリの長く働いてくれる人材募集ができるようになる！
- 3 募集条件は変更していないのに、今までより募集人数の数が増える！

(税込)

サポートメニュー	内容	スポット契約	顧問先様
求人票作成サポート	御社に合った人材採用をするためにヒアリングをさせていただき、求人票の作成を行います。	33,000円 (1職種当たり)	11,000円 (1職種当たり)
ハローワークへの求人の申込み	ハローワークへ求人の申込をいたします。	11,000円	5,500円
フィロソフィーコンパス	個人カルテの作成と採用判定のアドバイスを行います。	5,500円／人	2,750円／人
面接コーディネイト 同席アドバイス	弊社スタッフが採用面接に同席し、面接コーディネイト・採用アドバイスをを行います。 ※ 分析は別料金となります。	55,000円	22,000円

2020/5/18

print-out

Gift ギフト コンパス

i となりの冒険家

自らの好奇心に素直で、新しい事やこれまでに行ったことのない場所、やったことのない体験を求めて行動する陽気な冒険家のような適性を秘めている。

●誰からの影響ですか？影響した経験は？

ii 人情セールスパーソン

顧客から声がかかると、気持ちの良い応答をして、行動も早い。明るく感情も表現も豊かで、顧客への共感性が高い。顧客から愛されるセールスパーソンへの適性を秘めている。気持ちが良いため、顧客からの要望に応えすぎるところはご愛嬌が玉に瑕か？

●誰からの影響ですか？影響した経験は？

iii ムードメイカ

iv 天真爛漫

v 起業家・デベロッパー

Future フューチャー コンパス

i メンターを見つける

自分に対する自信は、新しいモノゴトを始めるとき、困難な出来事を受け入れるときに大きな力となります。一方で、他者の意見を取り入れる力に欠けたり、また、他者はあなたに対し、意見を述べづらくしていることが想像されます。未来を大きく拓いていくためにメンターをみつかる。できれば1人ではなく2人いるといいかもしれません。仕事のことを相談し意見をもらえるメンターと、プライベートで悩みを話しあえるメンターです。

【お親への感謝を毎日3つ】 【メンバーのために能力を発揮する】

ii 10年続く目標をもつ

成功者は新しい物好きでありつつ、凡事を徹底的に続けるという習慣を持っています。目標は続けることが困難なことではなく、振返らずと続けられるものをお勧めします。週に何回か決まった時間、決まった場所で読書をする、毎日トイレ掃除をする。などは、歴史の中で偉人たちが習慣とし、効果があつたものですからお勧めです。

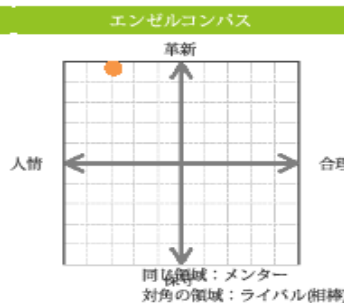
【過去から学ぶ】 【モデリングする】

iii メンバーのために能力を発揮する

大きな物事を成し遂げられるかどうかは、あなたの成功を支える人の数で決まります。いくら能力が高くとも人の協力を得られなければそこそこの成功で止まり、それを越えて成功を求めると転落していくことは歴史が証明しています。あなたのその能力を他の誰かの活躍のために使うことを心がけることです。そうするといつの間にかあなたが望む世界が目の前からやってきます。

【会う人みな顔と感謝する】 【トイレ掃除をする】

その他の項目はWEBで



詳細な解説はコチラ



POINT 質問・確認事項

i 協調性はあるか？

依存的ではなく、自立心が強く、自分に自信があるため、自らの価値観でダイダイ仕事を進めていく側面がみられます。募集職種が、他者との協調性を強く求める場合は、チームの輪を乱し、空回りしてしまうことがあるかもしれません。

(確認事項) 一募集職種は、主体性・自立心より協調性が求められる職種ではないですか？

(質問) 「上司の指示が自分の考えと違う場合にはどうしますか？」

ii ロジカルシンキングが苦手ではないか？

人情で物事を判断する傾向が見られます。人情的であることは長所とも言えます。しかし、人情に流されず冷静な判断を要する職種での採用では、論理的な思考能力を予め確認することが検討されます。

一論理的能力を確認する方法 ①インバスケ試験の実施 ②コンピテンシー面談の実施

(質問) 「これまでの困難な出来事とその対応を教えてください」

論理的思考が苦手な人は、この質問に苦痛を感じて、緊張が高まる傾向が見られます。

その他の項目はWEBで

iii 定型業務を着実にこなせるか。嫌にならずに

非定型の業務に対し、関心を持つ傾向が見られます。【募集職種が定型業務】である場合には、業務に慣れてきたら、その業務を嫌になってしまう面があるかもしれません。その場合は、改善活動や創造的な要素のある活動に従事させる等の工夫が必要かもしれません。(創造的な業務への関心の強さが、創造的な業務への能力があることには直接つながりません。)

外国人人材を採用したい時は

Foreign talent

1 提携先による外国人人材採用コンサル

弊社関連会社である株式会社シアラーの協力会社である、ARCH plus協同組合様より外国人人材の採用についての提案をさせていただきます。

ARCHplus様が選ばれるポイント

✓ 労働力不足を解消

高齢化や少子化が進み、労働力不足が深刻化しているため、採用が困難な場合があります。

採用希望人数の3倍の候補者をお約束します！

✓ 社員の定着率100%

労働市場が競争激化しており、社員の定着率が低く、人材流失が課題となる場合があります。

ARCHplus様の人材の定着率は雇用契約満了までの**定着率が100%**という高い実績があります。

✓ 多様性を受け入れられる会社づくりをサポート

過去に一度も外国人雇用をされていない企業は、ご不安があると思います。外国人雇用のサポートにより、**多様性を受け入れられる企業体質**を作ります。

✓ 最もトラブルが少ないフィリピン人材をご紹介

日本入国前に、日本語・マナー・性格教育を住み込みで実施しているため、安心してお任せいただけます。

オンボーディングパッケージ

Onboarding Package

新入社員の内定～入社後までをサポート！定着・活躍する人材へ！

1 採用した人材を活躍する社員へ

- ✓ 新入社員の採用と離職が繰り返し起こっている状態を脱して、定着を促す活動・人材育成
- ✓ 新社員には会社へ順応・活躍・定着してもらうためのサポートのプロセスが必要！
- ✓ 仕事に必要な知識やスキルだけでなく、「会社の価値観」や「企業文化」について気づきを得ることができるサポート
- ✓ 同じ目標に向かって全社員と価値観・考え方を共有できる

内定～入社までの流れ

※ご希望のかたにサンプルをお渡ししています

The image displays a collection of sample materials for the Onboarding Package, organized into four stages:

- 内定 (Offer Stage):** Includes a '内定～入社チャート' (Offer to Onboarding Chart) and a '内定～入社前準備' (Offer to Onboarding Preparation) document. A large blue book titled 'ONBOARDING CONSULTING PACKAGE' is also shown.
- 入社前準備 (Pre-arrival Preparation):** Features a '入社前準備' (Pre-arrival Preparation) document and a '入社前準備' (Pre-arrival Preparation) document.
- 入社 (Arrival):** Includes a '入社おめでとうござい' (Welcome to the company) document and a '入社前準備' (Pre-arrival Preparation) document.
- 入社後 (Post-arrival):** Features a '計画的なオンボーディングプランを組み立てる' (Creating a planned onboarding plan) document and a '計画的なオンボーディングプランを組み立てる' (Creating a planned onboarding plan) document.

入社後

(税込)

サポートメニュー	スポット契約	顧問先様
オンボーディング パッケージ	88,000円	44,000円

企業内研修サービス

training

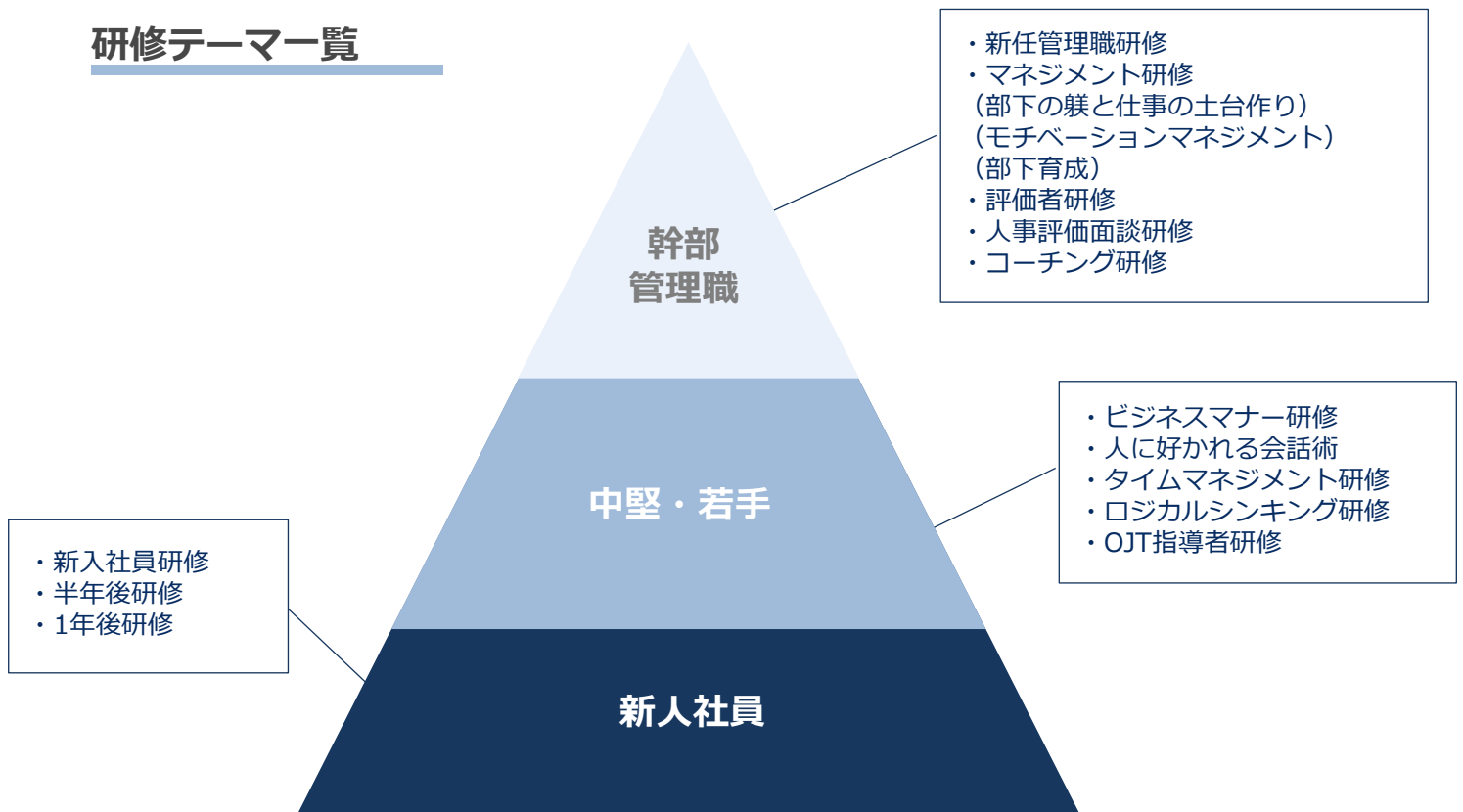


人材の定着のために

サービス概要

「研修は高いから、なかなか教育機会を作れない…」このようにお考えの方も多いことかと思えます。しかし、実は教育機会を創造することが人材定着にもつながるのです。人気の高いテーマを厳選し、「シンプルかつ分かりやすい内容で、明日から実践できる」多数のコツをご紹介します。

研修テーマ一覧



2つの特長

明日から
実践できる

使用頻度が高いテーマを中心に、
【シンプルで・分かりやすい・
活用しやすい】ノウハウをご紹介します。
机上の空論ではない、実用的な極意をご紹介します。

経験豊富な
講師陣

中小企業を中心に、多数の企業様の人
材教育をご支援してきました。実績あ
る講師が、社員様の成長に加え、組織
の活性化のお力添えをいたします。

(税込)

サポートメニュー	
1講座あたり (3時間)	220,000円

TATH-トレ

TATH Training System

助成金対応！業種別新入社員育成研修

1 業種別研修教材

効果的な研修カリキュラム!!

それぞれの業種に分かれた効率的な研修カリキュラム

例：飲食・美容・介護・旅館・ホテル・事務・IT・工場・販売 等

全業種対応、カスタマイズ可能な教材です！

2 社内完結型研修で効果的にスタッフ研修

TATH-トレ連動講師用教材で安心!!

意識向上→行動力強化→組織力UP→業績UP！

初めての講師役でも安心！講師用教材は詳細ガイド付きです。社内研修が充実！

3 助成金の活用を！

人材開発支援助成金で活用

社内研修にかかる多額の費用は**助成金活用**で負担軽減！

助成金額

OJT、OFF-JT
1訓練当たり10万円（9万円）
※勤務時間中に実施が条件

経費助成

外部で受講した研修費の
実費を75%支給
1人あたり最大50万円が限度
※正社員転換が条件

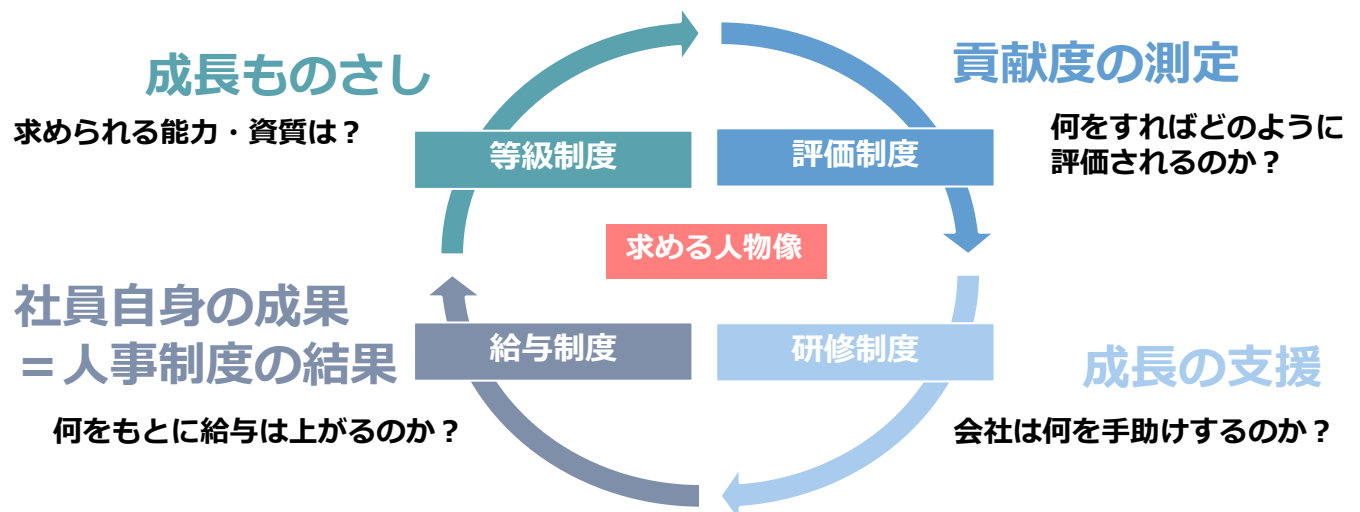
（税込）

サポートメニュー	
OFF-JT教材 （生徒用／1人）	55,000円
OFF-JT教材 （講師用／1人）	55,000円

人事評価制度構築サポート

Personnel evaluation system support

1 人手不足を解消し人材を育てる仕組みとしての人事制度の導入をサポート



年功序列ではなく「**成果や努力が報われる仕組み**」で優秀な若手社員を確保！

- ✓ 中小企業の社員は「賃金の高さ」よりも「頑張りが報われている」という**納得感**を重視
- ✓ 社員に納得してもらうために必要なのは、なぜその賃金なのか、なぜその評価なのかを明確に説明できる制度。
- ✓ 経営者の個人的判断ではなく、**制度に基づいた適正な評価**で社員のモチベーションアップ
- ✓ 作成して終わりではなく、導入後も引き続きサポート！
導入後もサポートしているのはAn-fieldだけ！
- ✓ **多業種**導入実績あり！

導入の流れ

初回
無料相談

状況
ヒアリング

導入
(トライアル)

導入支援！

(税込)

サポートメニュー			
社員10名未満プラン	110,000 円/月	×	12ヶ月
社員10～30名プラン	165,000 円/月	×	24ヶ月
社員30名超プラン	330,000 円/月	×	24ヶ月

※DC、顧問先2割引

Motify HR

モテファイ

こんなお悩みを持つ方にぴったり！

- ✓ 優秀な社員の離職を予測、予防したい！
- ✓ 組織「いま」を可視化したい！
- ✓ 心理的安全性の高い職場をつくりたい！
- ✓ 部下のマネジメントを標準化させたい！
 - ・ エンゲージメント(会社と社員との間での確固たる信頼関係の構築)
 - ・ 1 on 1
 - ・ OKR（目標の設定・管理方法のひとつで、Objectives and Key Results（目標と主要な結果）の略称です。）

ニュースフィード

組織のミッションやバリュー、企業理念などを配信することで、社内文化の醸成や組織の活性化を実現します。



体調管理

その日のコンディションを5段階+コメントで共有。マネージャーは、メンバーの状態が一目でわかります。



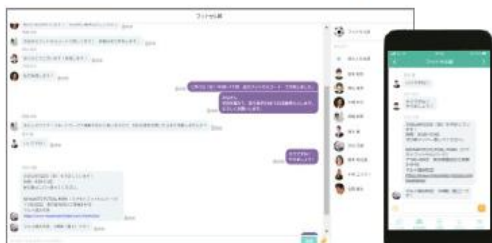
カンパニーボード

人事総務や委員会活動など、全社向けのお知らせを行う場合に使用します。従業員の閲覧状況、寄せられたコメントも常時確認できます。



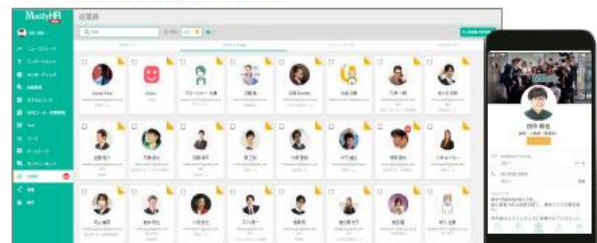
チームトーク

部活動やサークル、委員会活動ごとにチャットグループをつくり、コミュニケーションや情報共有を図る場として活用できます。



マイページ

全社に対して、従業員のプロフィールを共有。自分のスキル、趣味などを互いに共有することで、相互理解が深まり、コミュニケーションの幅が広がります。



(税込)

サポートメニュー	
1人あたり	1,100 円/月 ※別途初期導入費用がかかります

雇用環境整備パック

Employment environment improvement pack

1 雇用環境を整備したい方におすすめ

こんなお悩みはありませんか？

- ☒ 就業規則がなく助成金が申請できない
- ☒ 賃金規程がなく未払残業代を請求された
- ☒ テレワークを始めたが規程がない
- ☒ 社長の想いが伝わらない
- ☒ 問題のある社員がいる
- ☒ 今までなかなか整備ができなかった
- ☒ 法令順守を心掛けたい

悩みを解決し、より良い会社にしていくために、
まず、会社の雇用環境を整えましょう！

雇用環境整備パック

(税込)

① 就業規則の作成（変更）届出	275,000円
② 労働条件通知書の作成（変更）	55,000円
③ 出勤簿のチェック	22,000円
④ 賃金台帳のチェック	22,000円
⑤ 36協定の作成（変更）届出	22,000円

(一式) 39.6万円



パック価格 **33万円**

就業規則

Labor Standard

社内の規程・慣行を見直したい場合は『就業規則』を再検討する必要があります！

1 就業規則を作成するメリット

- 01 社長の熱い思いを社員に伝えることができる
- 02 会社の仕組みをはっきりさせることができ、効率化が図れる
- 03 社員ひとりひとりが職場のルールを理解することによって、職場秩序を良好に保つことができ、人材を集めやすくすることができる

An-fieldにお任せください！

- ☒ 300社以上の実績
- ☒ 何度も打ち合わせをして納得のいくものを作成

自立的思考の出来る社員を育てるための
就業規則を作成していきましょう！

2 スタッフルールブックの作成

組織に対する想いを具現化！



就業規則でカバーしきれない「想い」を伝える

就業規則は法律上問題が発生しないようにするため、硬い文章になってしまいがち。経営者としての本当の想いは就業規則に表現するのは難しいです。

社員に「こうして欲しい」「こういう部分を期待している」「こんな成長をして欲しい」という想いを具体的にするのがスタッフルールブックです。



(税込)

内容	費用
就業規則基本メニュー 就業規則本則＋賃金規程＋育児・介護休業規程 ＋ハラスメント防止規程＋退職規程 ＋ルールブック5名分	385,000円
就業規則本則＋賃金規程＋育児・介護休業規程 ＋ハラスメント防止規程＋退職規程のみ	275,000円
その他各規程	33,000円～55,000円
スタッフルールブックの作成（5部まで）	165,000円
スタッフルールブックの増刷（1部当たり）	5,500円

※オプションメニュー

(税込)

社員説明会（対面にて） 1時間程度※	55,000円
社員説明会（ZOOM）※	33,000円

就業規則が既にある会社は

(税込)

内容	費用
①現状の就業規則のチェック、修正点の報告	55,000円
②現状の就業規則の変更	352,000円
③新規作成	275,000円 (①の費用込)

確定拠出年金、退職金制度

Severance pay support

1 社員の退職金制度の仕組みづくりをサポート！

退職金無料診断

「退職金制度」は、求職者に選ばれる重要な要因の一つです。弊社ではそれぞれの会社の
・特性 ・事業内容 ・組織風土 ・経営戦略 等
を踏まえて退職金制度をご提案いたします。
現在、中退共、保険等で積み立てている会社は、人生100年時代を迎える中、
現状のもので十分であるのか等無料で診断させていただきます。

2 確定拠出年金企業型

導入のメリット

☒ 人材確保、定着率のアップに活用できます。

採用する際に、退職金制度ありと記載できることは、大きなメリットとなります。
また、大企業からの転職者の企業年金の受け皿として活用できます！

☒ 経営者・役員も加入できます。

公的な制度が少ない経営者・役員にとって、将来の備えとすることができる制度です。
また、事業主が負担する掛金は、全額福利厚生費として計上できます！

・各種税制優遇

掛金は、所得税・住民税がかかりません。
社会保険料も対象外であり、運用益も非課税となります。

・転職時も持ち運び可能

中途退職した場合でも、転職先の企業に
確定拠出年金制度があれば、移管できます。

もしなくても個人型確定拠出年金に
移管することが可能です。

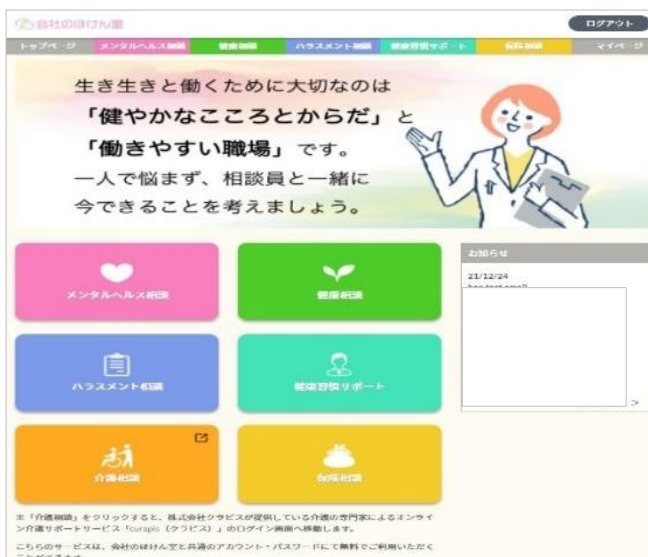


Chat-type general consultation service

1 会社のほけん室とは？

社員のあらゆる悩みを解決に向けてサポートすることが可能となるサービスです。

- ▶ ハラスメント
- ▶ メンタルヘルス
- ▶ 健康
- ▶ 健康習慣サポート
- ▶ 保険
- ▶ 介護



ハラスメント対策に有効です！

- ✓ 保健師等の専門家による安心対応
- ✓ チャット形式でお手軽
- ✓ 24時間いつでも相談申込OK
- ✓ スマートフォン・パソコン各種端末に対応
- ✓ 社外窓口のため、匿名性の確保・公正な判断が可能
- ✓ 相談内容の情報漏洩リスク抑制

(税込)

サポートメニュー	
人数によります	8,800 円～/月

認定取得サポート

Certified

健康経営優良法人認定

1

健康経営優良法人とは？

経済産業省が行う**健康経営優良法人認定制度**とは

- ・地域の健康課題に即した取り組み
- ・日本建国会議が進める健康増進の取り組み



をもとに、特に優良な健康経営を実践している大企業や中小企業等の法人を顕彰する制度です。
アンフィールドは、おかげさまで功績が認められ**2年連続**で認定法人となることができました。

ブライツ500とは

中小規模法人部門に申請し、健康経営優良法人認定を受けた企業のうち、特に健康経営推進のための取り組みが優れている上位500社に入ることによってブライツ500の称号を冠することができます。

ホワイト500とは

大規模法人部門に申請し、健康経営優良法人認定を受けた企業のうち、特に健康経営推進のための取り組みが優れている上位500社に入ることによってホワイト500の称号を冠することができます。

2

優遇措置があります！

- ☒ 地域の金融機関の低金利融資
- ☒ 自治体の公共調達における加点

各地域の**優遇措置**を受けられることがあります。

弊社では、この健康経営優良法人認定の取得についてのサポートをさせていただきます。

3

サポート手順

委託先による社員の健康意識に関するアンケート

アンケート結果を社員に向けてセミナー

アンケート結果に基づき社内環境を整備

認定取得申請

(税込)

サポートメニュー	顧問先様
認定サポート料金（申請後）	55,000円

※認定申請料は別途16,500円が必要となります。

認定取得サポート

Certified

くるみん・プラチナくるみん認定

1 くるみん・プラチナくるみんの取得をサポート！

計画策定

目標達成・基準クリア

申請

認定！

- ✓ 学生や社会一般へのイメージアップ
- ✓ 優秀な社員の採用・定着

改正くるみん認定基準及びプラチナくるみん認定基準（一覧）

以下の新しい認定基準は、平成27年4月1日から適用されます。

改正くるみん 認定基準	プラチナくるみん 認定基準
1. 雇用関係の整備について、行動計画策定後に即ち適切な人事施策を策定したこと。 2. 行動計画の計画期間が、2年以上5年以下であること。 3. 行動計画を策定し、計画に定めた目標を達成したこと。 4. 平成27年4月1日以前に策定・変更した行動計画を公表し、労働省への掲載を要していること。 5. 計画期間において、男性労働者のうち育児休業等取得した者が1人以上いること。 ＜従業員300人以上の企業の場合＞ 上記1.を満たさない場合でも、①～④のいずれかに該当すれば認定を受ける。 ①計画期間中に、子の出産（経産婦）を理由とした男性労働者がいること（経産婦のいない男性労働者の割合が1%以上） ②計画期間中に、子を育てる労働者に対する育児休業等の取得期間が1年以上あり、かつ、育児休業等取得した労働者の割合が1%以上であること。 ③計画期間中に、子を育てる労働者に対する育児休業等の取得期間が1年以上あり、かつ、育児休業等取得した労働者の割合が1%以上であること。 ④計画期間中に、子を育てる労働者に対する育児休業等の取得期間が1年以上あり、かつ、育児休業等取得した労働者の割合が1%以上であること。 6. 計画期間において、女性労働者のうち育児休業等取得した者が、75%以上であること。 ＜従業員300人以上の企業の場合＞ 上記1.を満たさない場合でも、計画期間とその開始日の一定期間（最長1年）を合わせて計算したとき、女性の育児休業等取得率の割合が1%以上であること。 7. 3歳未満の子を育てる労働者について、育児休業等に関する制度、所定外労働の制限に関する制度、所定外労働の時間短縮又は労働時間短縮の措置に関する制度が整備されていること。 8. 次の①～④のいずれかについて結果に関する具体的な目標を定めて実施していること。 ① 対女性労働者の処遇のための措置 ② 育児休業取得後の復帰の促進のための措置 ③ 就業環境の改善、労務管理、ワークライフバランスの推進に関する措置 ④ 育児休業取得後の復帰の促進のための措置 ※必ずしも全部の項目に目標を設定する必要はありません 9. 法および法に基づく命令等の関係法令に違反する重大な事実がないこと。	1～4. 改正くるみん認定基準1～4. と同一。 5. 計画期間において、男性労働者のうち、 ①計画期間中に、子の出産（経産婦）を理由とした男性労働者がいること（経産婦のいない男性労働者の割合が1%以上） ②計画期間中に、子を育てる労働者に対する育児休業等の取得期間が1年以上あり、かつ、育児休業等取得した労働者の割合が1%以上であること。 ③計画期間中に、子を育てる労働者に対する育児休業等の取得期間が1年以上あり、かつ、育児休業等取得した労働者の割合が1%以上であること。 ④計画期間中に、子を育てる労働者に対する育児休業等の取得期間が1年以上あり、かつ、育児休業等取得した労働者の割合が1%以上であること。 6～7. 改正くるみん認定基準6～7. と同一。 8. 改正くるみん認定基準8. の①～④すべてに該当し、達成すること。 1. 計画期間中に、子の出産（経産婦）を理由とした男性労働者がいること（経産婦のいない男性労働者の割合が1%以上） 2. 計画期間中に、子を育てる労働者に対する育児休業等の取得期間が1年以上あり、かつ、育児休業等取得した労働者の割合が1%以上であること。 3. 計画期間において、 ①子を育てる労働者に対する育児休業等の取得期間が1年以上あり、かつ、育児休業等取得した労働者の割合が1%以上であること。 ②子を育てる労働者に対する育児休業等の取得期間が1年以上あり、かつ、育児休業等取得した労働者の割合が1%以上であること。 ③子を育てる労働者に対する育児休業等の取得期間が1年以上あり、かつ、育児休業等取得した労働者の割合が1%以上であること。 ④子を育てる労働者に対する育児休業等の取得期間が1年以上あり、かつ、育児休業等取得した労働者の割合が1%以上であること。 4. 計画期間において、女性労働者のうち、 ①計画期間中に、子の出産（経産婦）を理由とした女性労働者がいること（経産婦のいない女性労働者の割合が1%以上） ②計画期間中に、子を育てる労働者に対する育児休業等の取得期間が1年以上あり、かつ、育児休業等取得した労働者の割合が1%以上であること。 ③計画期間中に、子を育てる労働者に対する育児休業等の取得期間が1年以上あり、かつ、育児休業等取得した労働者の割合が1%以上であること。 ④計画期間中に、子を育てる労働者に対する育児休業等の取得期間が1年以上あり、かつ、育児休業等取得した労働者の割合が1%以上であること。 5. 改正くるみん認定基準5. と同一。

2 女性の活躍促進宣言、あいち女性輝きカンパニーの認証

メリット

- ✓ 愛知県のWebページに宣言企業等が掲載
- ✓ 愛知県の公契約に係る入札等において、社会的価値を有する企業として評価
- ✓ 就職説明会、県内大学の就職窓口、県関係施設等で宣言企業等名簿配布
- ✓ 愛知県等が実施する「女性の活躍」に関する各種セミナー、講演会等の情報提供



さらに「女性の活躍促進宣言」を県に提出していると、一定の条件にて「あいち女性輝きカンパニーの認証」が取得できます。

(税込)

サポートメニュー	顧問先様
認定サポート料金（申請後）	165,000円

各種セミナー

Seminar

各種団体様、企業様、社員様向けにセミナーを行います。

※一部、セミナーの費用を全額助成金で活用できる団体様もございます。

このようなセミナーが人気です！

- 1 助成金
 - 2 ハラスメント
 - 3 法改正
- 育児休業
 - 人事評価
 - 採用定着



◆過去のセミナー

- 2017年 8月 男性の育児休業促進セミナー
- 2017年 9月 働き方改革のための助成金セミナー
- 2017年 9月 中小企業向け助成金活用セミナー
- 2018年 5月 中学生向け職場体験学習のための心構えとマナー研修
- 2021年 8月 企業様向けハラスメントセミナー
- 2021年 11月 中古車自動車販売協会向け助成金セミナー
- 2021年 12月 士業向けコンサルティング会社主催の講演会にてセミナー
- 2022年 3月 豊川市の介護事業者向けにハラスメントセミナー
- 2022年 4月 レンタル収納サービス会社向けセミナー

その他、顧問先様向けの勉強会・セミナーを随時行っております。

(税込)

サポートメニュー	
セミナー料金	55,000円～

開業サポートパック

Initiation

1 中小企業を起業する際に必要な手続きをすべて弊社で代行！

開業サポート手続き一式！（定価14.85万円）（税込）

- | | |
|-----------------------------|---------|
| ① 社会保険新規適用届の作成・届出 | 33,000円 |
| ② 社会保険被保険者資格取得届の作成・届出(5名まで) | 22,000円 |
| ③ 労働保険・保険関係成立届の作成・届出 | 5,500円 |
| ④ 労働保険・概算保険料申告書の作成・届出 | 22,000円 |
| ⑤ 雇用保険・適用事業所設置届の作成・届出 | 22,000円 |
| ⑥ 雇用保険被保険者資格取得届の作成・届出(5名まで) | 22,000円 |
| ⑦ キャリアアップ助成金計画届の作成・届出 | 22,000円 |

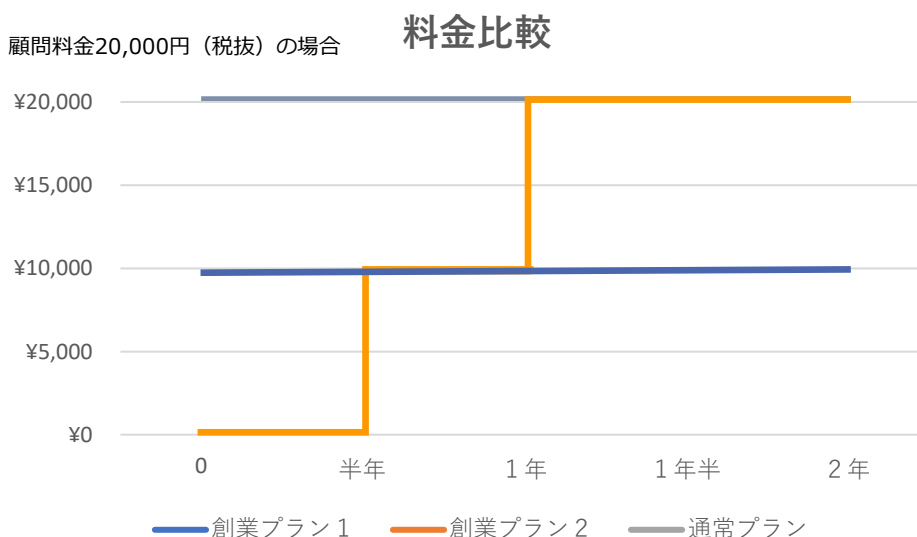
（一式）14.85万円



顧問契約をいただいた場合 **4.4万円**
スポット依頼の場合 **8.8万円**

2 創業応援プラン

創業1年から3年以内の会社が対象のプランです！



プラン1

顧問料 2年間半額

プラン2

顧問料半年無料
→次の半年は半額
→その後は通常

期間が終了したら…

一括支払い

もしくは

2年の間に助成金が入金と
なった時、その都度支払い

※就業規則作成費用は基本2年分割。

※通常顧問料の金額の支払いが終わるまで、中途解約不可

社員入社時のサポート内容

Acceptance

社員が入社する場合 は『社会・労働保険関係の届出』が必要です！

1

社会保険・労働保険手続き代行

適用が除外される人	内容
日々雇い入れられる人	引き続き1ヶ月以上使用されることになった人は適用
30日以内の期間を定めて使用される人	30日を超えて引き続き使用されることになった人は適用
季節的業務（4ヶ月以内）に使用される人	継続して4ヶ月を超えて使用される見込みの人は当初から適用
臨時的事業の事業所（6ヶ月以内）に使用される人	継続して6ヶ月を超えて使用される見込みの人は当初から適用

An-fieldに依頼するメリット

1. 様々なご提案

労働保険・社会保険手続き業務を行っていく中で蓄積される情報から御社の人事・労務管理面における課題発見し、改善案のご提案ができます。

2. 中小企業に特化

弊社では、中小企業にのみ社会保険・労働保険手続き業務の代行を引き受けております。そのため、中小企業一社一社に対応できます。

3. コストカット

システムが担う計算部分だけでなく、人が担う業務も丸ごとお預かりするので、コスト削減を実現していただけます。

(税込)

就業規則のスタッフへの説明	55,000円 / 1回
労働条件通知書のスタッフへの説明	11,000円 / 1人

※手続き込みの顧問様は以下の料金がかかりません

社会保険の資格取得手続き	11,000円
職域国保資格取得手続き	22,000円
雇用保険の資格取得手続き	11,000円
被扶養者異動届・国民年金第3号被保険者届	
健康保険被保険者証・年金手帳再交付申請	
事業所の名称、住所変更届	
被保険者氏名住所変更届・転勤届	11,000円
労働条件通知書作成	

社員退社時その他のサポート内容

Acceptance

社員が退職する場合 は『社会・労働保険関係の届出』が必要です！

2 社会保険（法人・5人以上の個人事業主の場合）・労働保険手続き代行

手続きはいずれも早めに取り組むことがおすすめです！

それぞれ、退職するスタッフが加入している保険の資格を喪失する手続きを行います。
雇用保険の方は本人が失業給付を受ける場合など離職票が必要な場合には離職証明書を作成します。

An-fieldに依頼するメリット

1. 様々なご提案

労働保険・社会保険手続き業務を行っていく中で蓄積される情報から、御社の人事・労務管理面における課題を発見し、改善案のご提案ができます。

2. 中小企業に特化

弊社では、中小企業にのみ社会保険・労働保険手続き業務の代行を引き受けております。そのため、中小企業一社一社に対応できます。

3. コストカット

システムが担う計算部分だけでなく、人が担う業務も丸ごとお預かりするので、コスト削減を実現していただけます。

※手続き込みの顧問先様は以下の料金がかかりません

(税込)

雇用保険被保険者離職証明書	11,000円
雇用保険被保険者資格喪失届	
社会保険被保険者資格喪失証明書	
健康保険任意継続被保険者資格取得申請書	
健康保険被保険者証滅失届・回収不能届	

※以下はすべてのプランにかかる料金です

労働保険事務組合（三河SR）新規委託、脱退	11,000円	
労働保険事務組合（三河SR）委託替え委託	0	
労働保険事務組合（三河SR）単発手続き	事務手数料	年間 5,500円（4月に請求）
	給与報告（年更）	16,500円
	算定基礎	33,000円
	労働保険の手続き	22,000円

年1回の手続きサポート内容

Contract Support a year

1 算定基礎届

毎年**4月、5月、6月に支払われた報酬額**を7月1日から7月10日までの間に報告し、これに基づいて新たな標準報酬月額を決定します。

決定された新しい標準報酬月額は、**9月から適用となり、保険料が実態に見合った水準に訂正されます。**

2 年度更新

1年間（4/1～3/31）を単位とし、年に一度、**労働保険料（労災保険料と雇用保険料）**を国に申告し、納付します。

社員を1人でも雇用している企業は、**毎年6月上旬**に、労働局から企業様に、緑（青）の封筒で年度更新の書類が届きます。

An-fieldに依頼するメリット

アウトソーシングにより経費と時間の有効活用

簡単な書類の作成でも時間を取られ、本業の時間を割いた時の経費を換算したら…
社会保険労務士法人An-fieldに委託して頂ければ、

- ✓ その時間は本業に活用し、**無駄な経費をカット**する事ができます。
- ✓ 的確な処理は企業様の**リスク管理**に役立ちます
- ✓ 迅速な対応は他の事務処理にも**好影響**を与えます。

3 時間外労働・休日労働に関する協定届（36協定届）

法定労働時間（1日8時間・1週40時間）を超えて働く場合に、社員と会社との間で結びます。

社員との間に36協定を結んでいる場合に、法定労働時間を超えた残業が認められています。

36協定という呼び名は、労働基準法第36条で規定されていることに由来します。

An-fieldに依頼するメリット

労使のトラブルの未然防止

2020年4月、民法改正の影響を受けて、残業代請求権の消滅時効が2年から3年に延長されました。また最近では社員の勤労意識の多様化などにより、**労使間のトラブルが増加**しております。

社会保険労務士法人An-fieldに依頼して頂ければ、

- ✓ 事業所に適した**アドバイス**を致します。
- ✓ 労使間の**トラブルを未然に防ぐ**事が可能です。
- ✓ トラブルが発生した場合には**迅速に対応**致します。

※手続き込みの顧問先様は算定基礎届、年度更新、時間外・休日に関する協定届の料金はかかりません

(税込)

算定基礎届（1事業所あたり）	健 保 38,500円（×適用事業所数）
	協 会 33,000円（×適用事業所数）
	処理量 1人330円（×被保険者数）
年度更新	1事業所 33,000円（×適用事業所数）
海外労災	1事業所 33,000円（×適用事業所数） 処理量 海外赴任1人 1,100円（×海外赴任人数）
有期	1事業所 33,000円（×適用事業所数） 処理量 550円（×件数）
時間外労働・休日労働に関する協定届	22,000円（手続き込みではない顧問先様は11,000円）

社員が怪我をした場合のサポート内容

Hurt

社員が怪我をした場合は『社会・労働保険関係の届出』が必要です！

1 社会・労働保険手続き代行

●労災保険とは？

業務上の災害や通勤途中の災害が原因で、労働者がケガや病気をしたり、障害が残ってしまったり、死亡してしまった場合、労災保険から治療費や休業補償、障害補償、遺族補償などの給付を受けることができるものです。

※手続き込みの顧問先様は労災保険 第三者行為災害届を除き以下の料金がかかりません (税込)

労災保険 休業（補償）給付支給請求書	22,000円
労災保険 労働者死傷病報告	
労災保険 第三者行為災害届(※)	
労災保険 療養費支払申請書	

●療養給付とは？

労災病院や労災指定医療機関または薬局で治療を受ける際、所定の請求書を一度労災指定病院等に提出すれば、無料で治療を受けることができるものです。

●療養給付がもらえるケース

- (1) 社員が業務上または通勤途中に怪我をして治療を受ける場合、労災保険から療養給付が受けられる
- (2) 療養給付には、療養の給付と療養の費用の給付があり、治療費のほか、入院費、移送費などが含まれる

療養（補償）給付たる療養の給付請求・費用請求書	22,000円
療養の給付を受ける指定病院等変更届	
健康保険 高額療養費支払申請書	
健康保険 傷病手当金請求書（1回あたり）	
健康保険 第三者行為による傷病届	44,000円

社員が出産・育児・介護休暇を取得した場合のサポート内容

Bearing & Childcare

社員が出産・育児・介護休暇を取得した場合は
『社会・労働保険関係の届出』が必要です！

1 社会・労働保険手続き代行

時期	手続き	内容
産前休暇	産前産後休暇・育児休業期間申出	社員が育児休業期間などの申出を行う
	出産育児一時金	出産したら、1児ごとに42万円支給
産後休暇	被扶養者届	出生した子の健康保険証を発行する
	出産手当金	1日につき標準報酬日額の3分の2相当額

妊娠出産時労働条件説明	11,000円
産前産後時における休業給付金手続き・申請代行	

育児休業	育児休業取得者申出書	育児休業期間中の社会保険料免除申請
	育児休業給付金	休業開始時賃金日額の50% (180日までは67%)

育児休業給付金手続き・申請代行	11,000円
-----------------	---------

育児休業延長	育児休業給付金	休業開始時賃金日額の50%
	育児休業等取得者申出書	育児休業期間中の社会保険料免除申請
職場復帰後	育児休業等取得者終了届	予定より早く復帰した場合の届出
	養育期間標準報酬月額特例申出書	将来の年金ダウンを防ぐための届出
	育児休業等終了時報酬月額変更届	復帰後の賃金ダウンが1等級以上の差で届出

育児休業給付延長手続き・申請代行	5,500円
------------------	--------

介護休業	介護休業給付金	休業開始時賃金日額の67%
------	---------	---------------

介護休業時の労働条件説明	11,000円
介護休業における給付金手続き・申請代行	

休業開始時賃金月額証明書（育児・介護）	11,000円
社会保険保険料免除届申請代行	

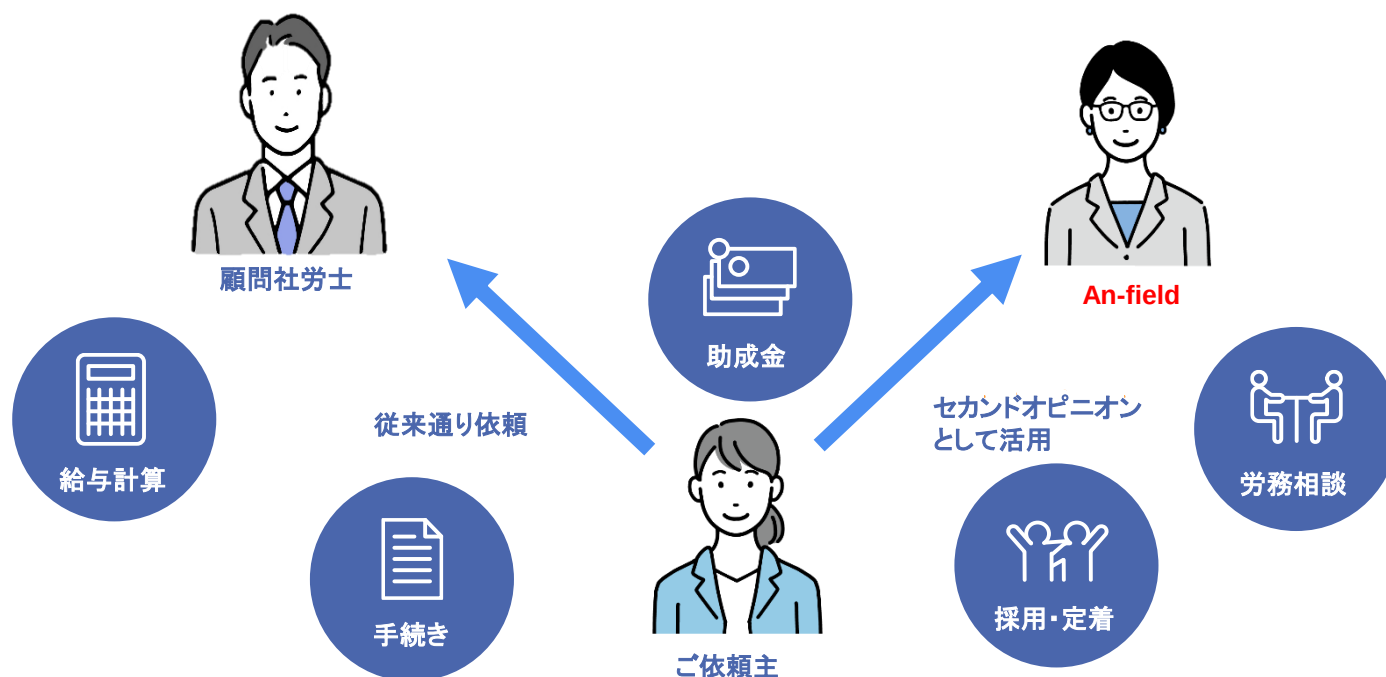
セカンドオピニオンサービス

Second opinion

1 セカンドオピニオンとは？（給与計算無し）

セカンドオピニオンとは、より良い問題解決のために、ほかの専門家にも「第二の意見」を聞くことです。弊社では、人事・労務分野におけるセカンドオピニオンに対応しております。

セカンドオピニオンサービスのイメージ



※「セカンドオピニオン=顧問社労士を変える」という事ではありません。

ほかの社労士の意見も聞くことで、さまざまな視点から解決策を考えることができます。
顧問社労士がいる方も、お試しで社労士に相談してみたいという方も、ぜひお気軽にご相談ください。

2 相談の事例

- Q 企業の急激な業績不振のため、採用内定者を自宅待機させることはできますか？
- Q 休日と休暇の違いは何ですか？
- Q 有給休暇を時間単位で与えることは可能ですか？

(税込)

サポートメニュー	
セカンドオピニオンサービス	15,000 円/月 (～10名)
定期面談なし	22,000 円/月 (11～25名)
助成金額の 30%	38,500 円/月 (26～50名)
最低代行報酬 110,000円	55,000 円/月 (51～100名)
	82,500 円/月 (100～300名)

※6か月後に見直しさせていただきます。